

Organisez vos formations avec le Mind Mapping

Chapitre 6. Identifier les différents niveaux d'évaluation pour construire les outils appropriés



- Quels sont les enjeux de l'évaluation pour le formateur ?
- Évaluer? Définitions et types d'évaluation
- Évaluer quoi ? Évaluer pourquoi ? Les différents niveaux d'évaluation
- Les quatre temps de l'évaluation .

Chapitre 5. Animer une formation



- Anticipez votre animation : préparation logistique, physique et mentale
- Créer des conditions favorables à l'apprentissage en groupe
- Les pauses : charnières indispensables à l'apprentissage pour réveiller le cerveau des apprenants
- Les bases de la prise de parole

Chapitre 4. Concevoir et réaliser une formation



- Concevoir son module de formation
- Les méthodes pédagogiques au service de l'objectif : diversifier pour stimuler
- Techniques d'animation avec un outil : la carte heuristique
- Vérifier le principe d'alternance
- Concevoir et réaliser des supports de formation qui facilitent l'apprentissage et l'animation
- Porter une attention particulière aux séquences de démarrage et de clôture

Chapitre 1. Démarche et théorie



- Cinq postulats pédagogiques
- Qu'est-ce qu' apprendre ?
- Comment apprend-on quand on apprend ?
- S'appuyer sur les acquis et le questionnement
- De la consigne au projet, du projet à la consigne
- Les quatre temps du projet

Chapitre 2. Outils et méthodes



- Découvrir un outil polyvalent : la carte heuristique
- Connaitre le modèle des préférences comportementales
- Identifier son profil de formateur
- Connaitre les besoins de chacun pour favoriser l'apprentissage

Chapitre 3. Transformer la demande en commande



- De la demande à la reformulation
- De la reformulation à la commande